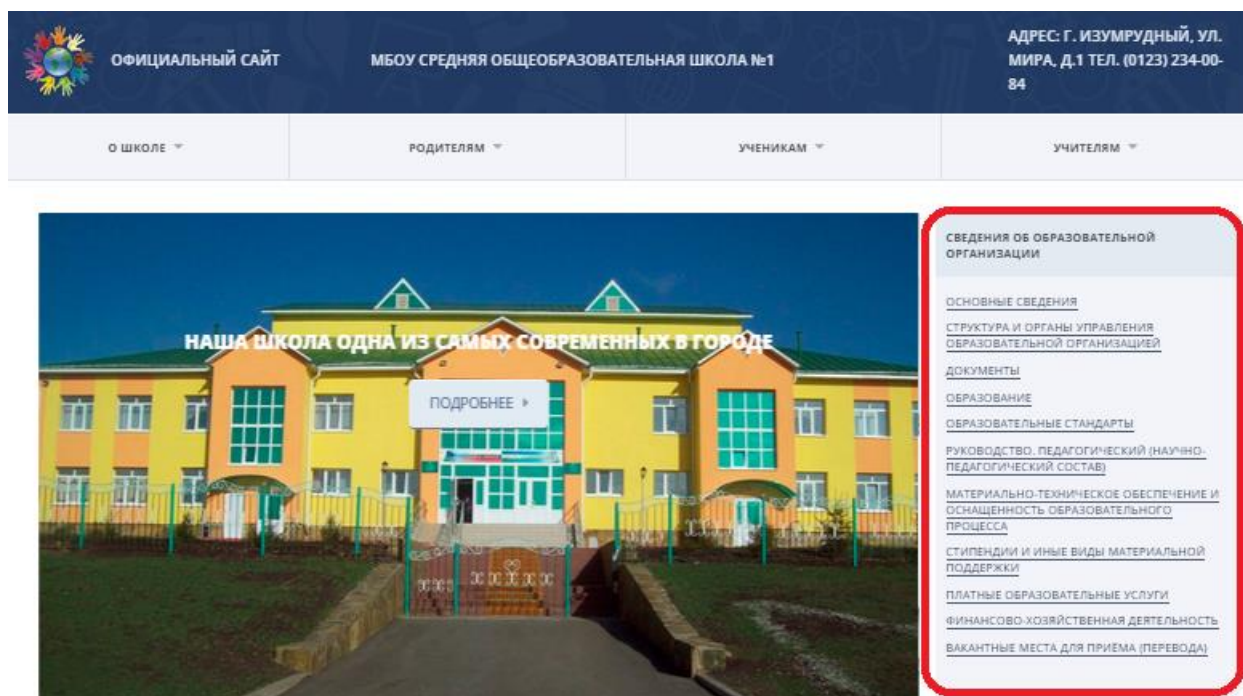


**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва**

**"Об утверждении требований к структуре официального сайта
образовательной организации в информационно телекоммуникационной
сети "Интернет" и формату представления на нем информации"**

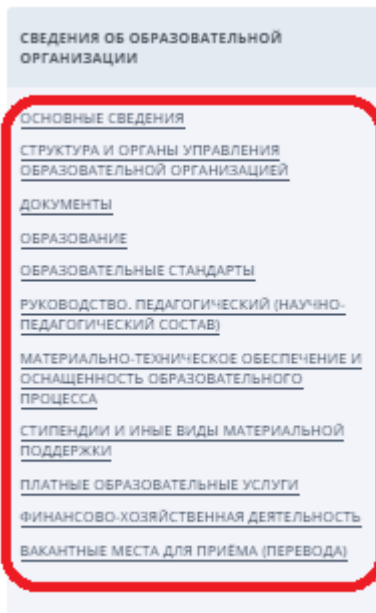
1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).
2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

Создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».



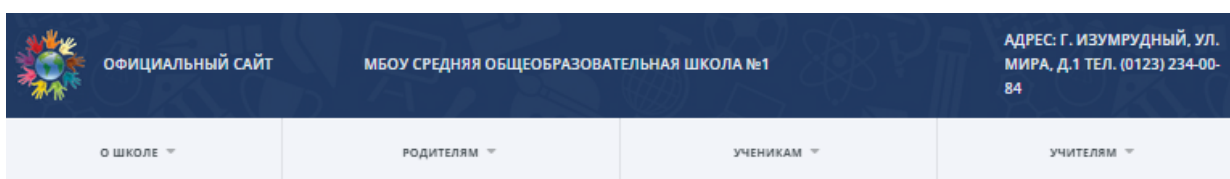
Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Реализовано в виде ссылок на другие разделы сайта.



Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Реализовано. Доступ к любому подразделу осуществляется путем нажатия по ссылке «Сведения об образовательной организации».



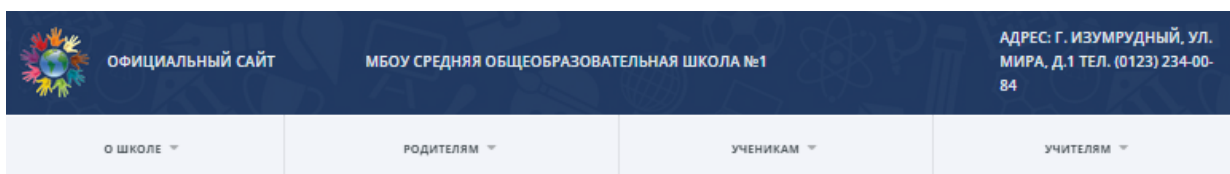
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

[/ Сведения об образовательной организации /](#) Основные сведения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Полное наименование

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1



ОБРАЗОВАНИЕ

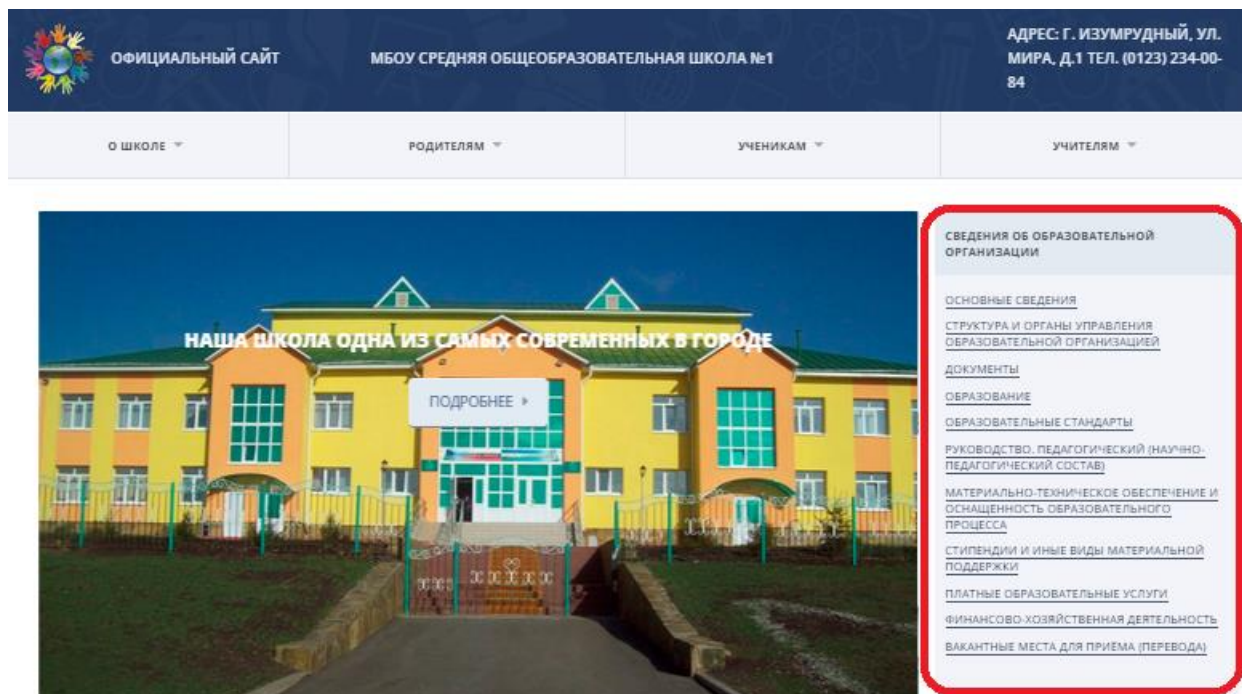
[/ Сведения об образовательной организации /](#) Образование

Уровень образования

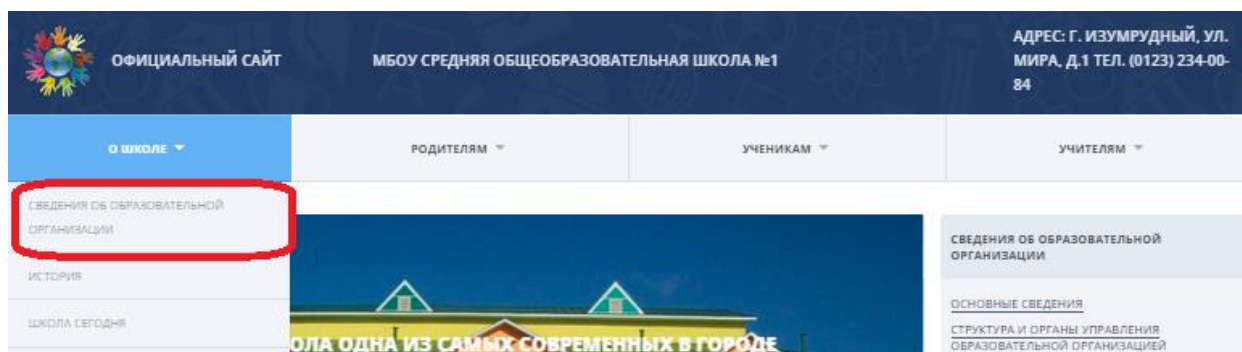
Начальное общее образование
Основное общее образование
Среднее общее образование

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Реализован доступ с главной страницы сайта.



Реализован доступ из основного навигационного меню.



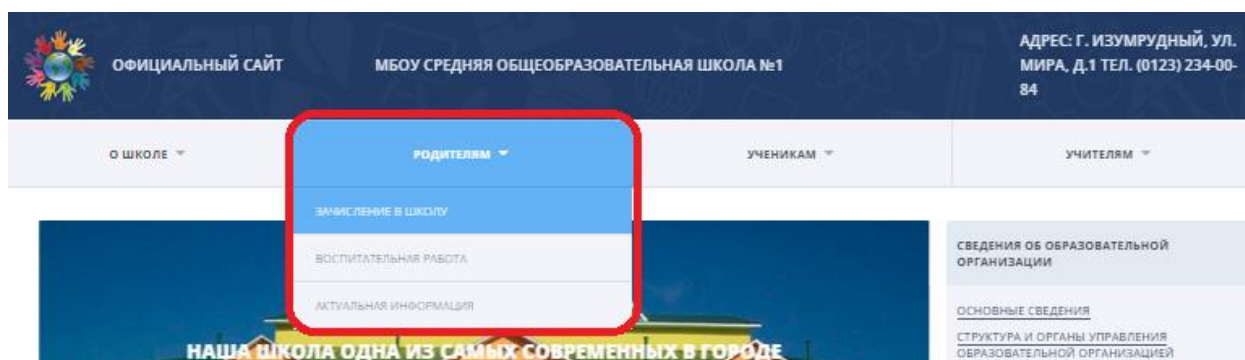
Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Реализован доступ к страницам сайта без дополнительной регистрации. За наличие информации, указанной в п. 3.1-3.11, на страницах специального раздела и соответствие требованиям законодательства, несет ответственность

образовательная организация.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализована возможность создания дополнительных разделов и подразделов по решению образовательной организации.



3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Создан подраздел "Основные сведения" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1

Сокращенное наименование

ГБОУ СОШ №1

Дата создания образовательной организации

1911г.

3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Создан подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / Структура и органы управления образовательной организацией

Управление ГБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

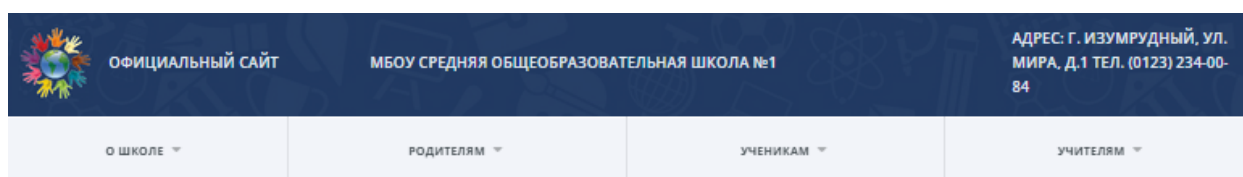
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.


Создан подраздел "Документы" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.




ДОКУМЕНТЫ

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / [Документы](#)

 [Устав образовательной организации](#)

 [Лицензия на осуществление образовательной деятельности \(с приложениями\)](#)

 [Свидетельство о государственной аккредитации \(с приложениями\)](#)

 [План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации](#)

3.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной

аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Создан подраздел "Образование" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ОБРАЗОВАНИЕ

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / Образование

Уровень образования

Начальное общее образование
Основное общее образование
Среднее общее образование

Форма обучения

Очная

3.5 Подраздел "Образовательные стандарты"².

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Создан подраздел "Образовательные стандарты" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / Образовательные стандарты

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

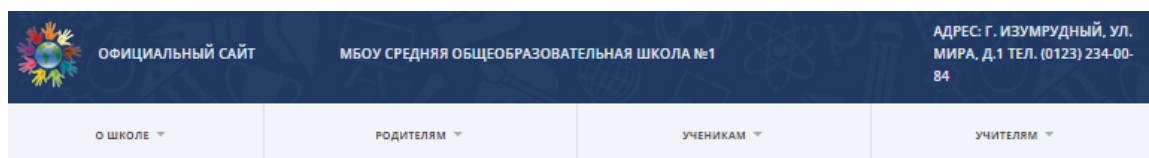
3.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество

(при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Создан подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.



РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ)

[/ Сведения об образовательной организации](#) / Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)

Руководство

ФИО	Должность	Телефон	E-mail
Петров Петр Петрович	Директор	8-123-456-7890	petrov@example.com
Иванов Иван Иванович	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8-987-654-321	ivanov@example.com

Педагогический (научно-педагогический) состав

Сидорова Анна Юрьевна

Должность - учитель

Преподаваемые дисциплины - предметы начальных классов

Наименование направления подготовки и/или специальности - Преподавание в начальных классах

Повышение квалификации и/или профессиональной переподготовке - 2011

Общий стаж работы - 10 лет

Стаж работы по специальности - 8 лет

Уровень образования - высшее

Квалификация и опыт работы - Учитель начальных классов

3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Создан подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

[/ Сведения об образовательной организации](#) / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Школа расположена в центральной части города, рядом лесной массив.

ГБОУ СОШ №1 организует учебный процесс в двух зданиях:

1 корпус – начальная школа (спортивный зал, зеркальный зал, актовый зал, столовая, медицинский кабинет, библиотека, 5 классов). На территории есть детская и спортивная площадки.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Создан подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

[/ Сведения об образовательной организации](#) / Стипендии и иные виды материальной поддержки

Информация ГБОУ СОШ №1 о трудоустройстве и поступлении в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования выпускников 11 классов в 2014 году

Общее количество выпускников в 2013-14уч.г.	Всего поступили в вузы		Из них медалисты		Зачислены в вузах на бюджетные места	из них на:		Зачислены на платной основе
	Столичные вузы	Других регионов	Столичные вузы	Других регионов		контрактные	целевые	
10	10	0	3	0	6	0	0	4

3.9 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Создан подраздел "Платные образовательные услуги" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

★ / [Сведения об образовательной организации](#) / Платные образовательные услуги

Перечень платных услуг, оказываемых населению

Учреждение может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- курсы "Деловой английский язык";
- курсы "Культура письменной речи. Нормы русского правописания";
- курсы "Математический тренажер. 10 класс";
- курсы "Математический тренажер. 11 класс";



3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Создан подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

★ / [Сведения об образовательной организации](#) / Финансово-хозяйственная деятельность

-  [План финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год](#)
-  [Сведения о поступлении и расходовании финансовых средств на 2014 год](#)

3.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Создан подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" с возможностью размещать необходимую по Приказу информацию.

ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЁМА (ПЕРЕВОДА)

🏠 / [Сведения об образовательной организации](#) / [Вакантные места для приёма \(перевода\)](#)

Количество вакантных мест в ГБОУ СОШ №1 по состоянию на 01.09.2014:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Вакантные места	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Реализована возможность добавлять документы в указанных форматах.

АТТЕСТАЦИЯ

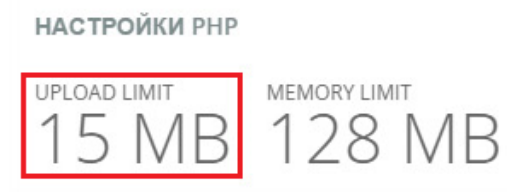
🏠 / [Аттестация](#)

-  [Формат Portable Document Files](#)
-  [Формат Microsoft Word](#)
-  [Формат Microsoft Excel](#)

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

Реализовано ограничение на размер размещаемого файла. Для этого в системе управления предусмотрена специальная настройка.



б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

За соответствие разрешения сканируемого файла несет ответственность образовательная организация.

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

За отсканированный текст в электронной копии документа несет ответственность образовательная организация.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Реализовано

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Реализовано