

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

«Трудовые отношения в образовательной организации и актуальные новации трудового законодательства»

1. Правовое регулирование трудовых отношений в образовательной организации.

- Трудовой кодекс РФ: общие и специальные нормы для образовательных организаций; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: права и обязанности педагогических работников.
- Локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.
- Трудовой договор и эффективный контракт. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Критерии эффективности работы. Дополнительные соглашения к трудовому договору. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя: возможности и ограничения.
- Договора гражданско-правового характера и трудовые отношения. Правомерность заключения гражданско-правовых договоров. Последствия подмены трудовых отношений договорами ГПХ.
- Дистанционные работники. Особенности регулирования и возможность использования образовательными организациями.
- Особенности трудовых отношений с иностранными гражданами. Статус беженца и временное убежище. Особенности трудоустройства и налогообложение граждан Украины.
- Регламентация рабочего времени и времени отдыха педагогических работников; работа по совместительству и совмещения профессий; методический день. Предоставление отпусков.
- Прекращение трудовых отношений. Особенности увольнения при сокращении штата, численности: сроки, дополнительные гарантии, выплата выходных пособий, порядок оспаривания увольнения.
- Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, включая увольнение. Увольнение руководителя учреждения по ст. 278 ТК РФ.
- Трудовые отношения и защита персональных данных. Представление персональных данных третьим лицам.
- Организация документооборота, инструкция по кадровому делопроизводству. Унифицированные формы и реквизиты документов. Типичные ошибки при ведении кадровых документов.
- Обязательные документы, предусмотренные действующим законодательством: штатное расписание, правила внутреннего распорядка, график отпусков, положение о защите персональных данных, инструкция по охране труда. Документы, имеющие рекомендательный характер: положение о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.
- Судебная практика образовательных учреждений и споры с работниками и претензии контролирующих органов. Документирование конфликтных ситуаций с работниками.

2. Новации трудового законодательства: 2015 год.

- Новые положения в Трудовом кодексе: новые штрафы для руководителей организаций, увеличение сроков для обращения работников в суд, выдача трудовых книжек на руки, новшества в оплате сверхурочной работы и др.
- Новое в регулировании приема на работу: дискриминация в информации о вакансиях, заключение срочных трудовых договоров.
- Новая регламентация командировок работников.
- Коммерческая тайна и государственное образовательное учреждение.
- Новации в охране труда и в специальной оценке труда. Предоставление гарантий и льгот работникам при выявлении на их рабочих местах вредных и опасных условий труда. Медосмотр работников.
- Электронный паспорт работника. Аутсорсинг и аутстаффинг.
- Применение профессиональных стандартов в государственных образовательных учреждениях.

3. Проверки государственной инспекции труда и ответственность за нарушения.

- Проверки государственной инспекции труда (ГИТ). Полномочия и санкции ГИТ. Содержание и перечень документов, необходимых для проверки ГИТ. Формы и порядок проведения проверки. Важные изменения в проведении плановых и внеплановых (выездных и документарных) проверок соблюдения законодательства о труде.
- Надзор и контроль за наймом инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
- Ответственность за нарушения трудового законодательства, в области кадрового делопроизводства и защиты персональных данных. Административная и уголовная ответственность за миграционные нарушения.